भारतीय खेल प्राधिकरण
SPORTS AUTHORITY OF INDIA
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
खेल विभाग / DEPARTMENT OF SPORTS
(An Autonomous Body under Ministry of Youth Affairs and Sports)
(युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय)
(Human Resources Division -II)
(मानव संसाधन प्रभाग -II)

SAI
भारतीय खेल प्राधिकरण
SPORTS AUTHORITY OF INDIA

सत्यमेव जयते

जे. एन. स्टेडियम परिसर, पूर्व द्वार सं. 10,
लोदी रोड, सी.जी.ओ. कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली – 110003
J N Stadium Complex, East Gate. No. 10,
Lodhi Road, CGO Complex, New Delhi-110003

फाइल सं. 01-04001(01)/6/2021- मुख्यालय - कार्मिक प्रभाग /568
F.No. 01-04001(01)/6/2021-HO - Personnel Division

दिनांक: 07-10-2025
Date: 07-10-2025

भारतीय खेल प्राधिकरण (*SAI*) लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा महाविद्यालय, करियावट्टम, तिरुवनंतपुरम में सहायक प्राध्यापक (शारीरिक शिक्षा) के पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करता है।

SPORTS AUTHORITY OF INDIA INVITES APPLICATIONS FOR THE POST OF ASSISTANT PROFESSOR (PHYSICAL EDUCATION) ON REGULAR BASIS FOR SAI LAKSHMIBAI NATIONAL COLLEGE OF PHYSICAL EDUCATION, KARIAVATTOM, THIRUVANANTHAPURAM

भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI) युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय के अंतर्गत एक स्वायत्त संगठन है, जो सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के अंतर्गत पंजीकृत है तथा जिसका दायित्व देश में खेलों के विकास एवं प्रोत्साहन का है। SAI का मुख्य उद्देश्य खेलों में उत्कृष्टता प्राप्त करना तथा खिलाड़ियों को अंतरराष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में भाग लेने हेतु प्रशिक्षित एवं तैयार करना है। इस उद्देश्य की प्राप्ति के लिए SAI के पास देशभर में फैला अंतरराष्ट्रीय मानकों का खेल अवसंरचना तथा प्रशिक्षित कोच उपलब्ध हैं।

SAI is an autonomous organization under the Ministry of Youth Affairs and Sports registered under the Societies Registration Act, 1860, with the mandate of development and promotion of Sports in the country. SAI's main objective today is to achieve excellence in sports and train & prepare sportspersons to participate in international competitions. It has international standard sports infrastructure spread across the country along with trained coaches to achieve its objectives.

खेल प्राधिकरण (SAI) ***सहायक प्राध्यापक (शारीरिक शिक्षा)*** के रूप में अनुबंध हेतु पात्र, योग्य एवं प्रेरित भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है।खेल प्राधिकरण को किसी भी श्रेणी के पद/रिक्तियों की संख्या एवं स्वरूप में परिवर्तन करने तथा बिना कोई कारण बताए इस विज्ञापन को आंशिक अथवा पूर्ण रूप से वापस लेने का अधिकार सुरक्षित है।योग्यता विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) के विनियम, 2018 (शिक्षकों एवं अन्य शैक्षणिक स्टाफ की विश्वविद्यालयों एवं महाविद्यालयों में नियुक्ति हेतु न्यूनतम अर्हताएँ तथा उच्च शिक्षा में मानकों के रख-रखाव के अन्य उपाय) अथवा विज्ञापन की तिथि तक किए गए संशोधनों के अनुसार होगी। पद का विवरण निम्नानुसार है: -

SAI invites applications from eligible, qualified, and motivated Indian Citizens for engagement as **Assistant Professor (Physical Education)**. SAI reserves the right to change the number and nature of post/vacancy (ies) of any category and also to withdraw partial or full advertisement without assigning any reason. The qualification shall be as per UGC (Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and other Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education) Regulations, 2018 or as amended up to the date of advertisement. The details of the post are as under:-

क्रमांक S.No.	पद का नाम Name of the Post	कुल पद संख्या Total Number of Post
1.	सहायक प्राध्यापक (शारीरिक शिक्षा) ASSISTANT PROFESSOR (PHYSICAL EDUCATION)	*06 [(4–सामान्य, 1–अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) और 1–आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS)]* 06*(4-Unreserved, 1-Other Backward Class and 1-Economically Weaker Section)

उल्लेखनीय है कि पदों की संख्या केवल संकेतात्मक है और SAI के पास वास्तविक कार्यभार के आधार पर सहायक प्राध्यापक नियुक्त करने की पूर्ण स्वतंत्रता है। पदों की संख्या स्पष्ट रिक्तियों और संभावित रिक्तियों को सम्मिलित करती है। यह स्पष्ट किया जाता है कि प्रारंभिक स्थान पर पदस्थापन या किसी भी आगामी स्थान पर पदस्थापन किसी भी परिस्थिति में पदांतरण के खिलाफ कोई अधिकार प्रदान नहीं करता है और अंतिम निर्णय SAI के पास ही होगा।

*Number of vacancies are indicative only and SAI is at complete liberty to appoint Assistant Professor based on the actual workload determined thereby. It is clarified that neither the initial place of posting nor any subsequent place of posting shall, under any circumstances whatsoever, vest any right against transfer and SAI alone shall have the final say in this.

योग्यता एवं अनुभव की आवश्यकताओं को पूरा करने वाले अभ्यर्थी अपने आवेदन, निर्धारित स्व-सत्यापित प्रमाणपत्र/दस्तावेजों की प्रतियां एवं पासपोर्ट आकार के फोटो SAI के नीचे दिए गए ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से प्रस्तुत कर सकते हैं। अन्य किसी भी माध्यम से प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

Candidates who fulfil the eligibility criteria and experience may submit their application, the prescribed self-attested photocopies of certificate/documents and passport-size photographs via the SAI Online portal mentioned herein below. Applications through other means will not be accepted.

- ऑनलाइन आवेदन खोलने की तिथि: **09-10-2025 (सुबह 10:00 बजे)**
- ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि: **08-11-2025 (शाम 05:00 बजे)**
- Date of Opening Online Application: **09-10-2025 (10:00 AM)**
- Closing date of submission of Online Application: **08-11-2025 (05:00 PM)**

भर्ती से संबंधित विवरण खेल प्राधिकरण की वेबसाइट **http://sportsauthorityofindia.nic.in** पर उपलब्ध हैं। खेल प्राधिकरण को बिना कोई कारण बताए इस विज्ञापन को किसी भी समय वापस लेने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।भर्ती से संबंधित किसी भी प्रश्न हेतु ई-मेल करें: **recruitment.cell.sai@gov.in**रखता है।
भर्ती से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए ई-मेल करें: **recruitment.cell.sai@gov.in**

The details of recruitment are available on SAI website i.e. http://sportsauthorityofindia.nic.in. SAI reserves all the rights to withdraw this advertisement at any time without assigning any reason. For any recruitment-related query, **e-mail: recruitment.cell.sai@gov.in**.

नोट: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन पत्र भरने से पूर्व सामान्य निर्देश सावधानीपूर्वक पढ़ें। उम्मीदवारों को यह भी सलाह दी जाती है कि भर्ती प्रक्रिया से संबंधित नवीनतम जानकारी के लिए समय-समय पर वेबसाइट www.sportsauthorityofindia.in पर जाएँ। आवेदन पत्र केवल ऑनलाइन माध्यम से स्वीकार किए जाएंगे।

Note: The candidates are requested to carefully read the General Instructions before filling up the application form. Candidates are also advised to visit the website (www.sportsauthorityofindia.in) periodically for further information related to the recruitment process. The application form will be entertained through online mode only.

07/10/25

उप निदेशक
मानव संसाधन प्रभाग -II
भा खे प्रा मुख्य कार्यालय

तालिका – I (TABLE-I)

नौकरी का विवरण :

JOB DESCRIPTION:

पदनाम Position	नौकरी का विवरण Job Description
ASSISTANT PROFESSOR (PHYSICAL EDUCATION)	**भूमिकाएँ एवं उत्तरदायित्व:** 1. शिक्षण एवं प्रशिक्षण: • स्नातक एवं परास्नातक स्तर पर शारीरिक शिक्षा एवं संबंधित विषयों का अध्यापन करना। • शारीरिक शिक्षा विषयों पर व्याख्यान, प्रायोगिक सत्र तथा संगोष्ठी तैयार करना एवं प्रस्तुत करना। • विद्यार्थियों को व्यावहारिक अभ्यास, फिटनेस कार्यक्रमों एवं खेल प्रशिक्षण में मार्गदर्शन देना। • असाइनमेंट, प्रायोगिक परीक्षाओं एवं शैक्षणिक मूल्यांकन के माध्यम से विद्यार्थियों का मूल्यांकन करना। 2. अनुसंधान एवं विकास: • शारीरिक शिक्षा, खेल विज्ञान एवं फिटनेस के क्षेत्र में अनुसंधान करना। • शारीरिक शिक्षा एवं खेल से संबंधित शैक्षणिक प्रकाशनों, सम्मेलनों एवं संगोष्ठियों में योगदान देना। • परास्नातक छात्रों के शोध परियोजनाओं, थीसिस अथवा शोध-प्रबंधों का मार्गदर्शन करना। 3. शारीरिक फिटनेस एवं स्वास्थ्य गतिविधियाँ: • विद्यार्थियों एवं प्राध्यापकों के लिए फिटनेस कार्यक्रम, शारीरिक प्रशिक्षण एवं स्वास्थ्य संबंधी गतिविधियाँ आयोजित करना। • कार्यशालाओं, फिटनेस शिविरों एवं संगोष्ठियों के माध्यम से शारीरिक फिटनेस को बढ़ावा देना। • संस्थान की खेल सुविधाओं एवं उपकरणों के प्रबंधन एवं रखरखाव में सहयोग करना। 4. प्रशासन एवं समन्वय: • अंतर-महाविद्यालय, राज्य अथवा राष्ट्रीय स्तर पर आयोजित खेल आयोजनों, प्रतियोगिताओं एवं एथलेटिक मीट्स के प्रबंधन में सक्रिय भागीदारी करना। • खेल एवं फिटनेस संबंधी गतिविधियों के आयोजन हेतु अन्य विभागों के साथ समन्वय करना। • शारीरिक शिक्षा पाठ्यक्रम, पाठ्यचर्या एवं मूल्यांकन पद्धति के विकास एवं अद्यतन में योगदान देना। 5. व्यावसायिक विकास: • अध्यापन एवं शोध कौशल को बढ़ाने हेतु संकाय विकास कार्यक्रमों, कार्यशालाओं एवं सम्मेलनों में भाग लेना। • शारीरिक शिक्षा, शारीरिक फिटनेस एवं स्वास्थ्य विज्ञान के क्षेत्र में सतत अधिगम एवं ज्ञानवर्धन में संलग्न रहना। 6. समय-समय पर प्रतिवेदन अधिकारी/प्राधिकृत प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य। **Roles & Responsibilities:** 1. Teaching and Training: o Conduct undergraduate and postgraduate level courses in Physical Education and related subjects. o Prepare and deliver lectures, practical sessions, and seminars on various physical education topics. o Guide students in practical exercises, fitness regimens, and sports training. o Evaluate students through assignments, practical examinations, and academic assessments. 2. Research and Development: o Undertake research in the field of Physical Education, Sports Science, and Fitness. o Contribute to academic publications, conferences, and symposia related to physical education and sports. o Supervise research projects, thesis, or dissertations for post-graduate students. 3. Physical Fitness & Wellness Activities: o Organize fitness programs, physical training, and wellness activities for students and faculty. o Promote physical fitness through workshops, fitness camps, and seminars.

	o Assist in the management and maintenance of the institution's sports facilities and equipment. 4. Administration and Coordination: o Actively participate in the management of sports events, competitions, and athletic meets at inter-college, state, or national levels. o Contribute to the development and updating of the physical education syllabus, curriculum, and student evaluation methods. 5. Professional Development: o Attend faculty development programs, workshops, and conferences to enhance teaching and research skills. o Engage in continuous learning and upgradation of knowledge in the field of physical education, physical fitness, and health sciences. 6. Any other task assigned by the Reporting Officer/Competent Authority time to time.

तालिका – II TABLE -II
ELIGIBILITY CRITERIA:
पात्रता मानदंड:

वेतन बैंड एवं शैक्षणिक ग्रेड वेतन / ग्रेड वेतन PAY BAND WITH ACADEMIC GRADE PAY/GRADE	रिक्तियों की संख्या एवं आरक्षण, यदि कोई हो NUMBER OF VACANCIES AND RESERVATION, IF ANY	अधिकतम आयु सीमा (न्यूनतम से अधिक नहीं) UPPER AGE LIMIT (NOT EXCEEDING)	अनिवार्य योग्यताएँ, अनुभव आदि ESSENTIAL QUALIFICTIONS, EXPERIENCE ETC
शैक्षणिक वेतन स्तर-10 (₹57,700 – ₹1,82,400) (पे-बैंड-3, ₹15,600 – 39,100 + ₹6,000/- का ए.जी.पी.) गैर-मंत्रालयिक (गैर-राजपत्रित) समूह 'क' Academic Pay Level-10 (Rs. 57,700- 1,82,400) (Pay Band- 3, Rs. 15,600-39,100 + AGP of Rs. 6000/-) Non-Ministerial (Non- Gazetted) Group 'A'	06 (4–सामान्य, 1–अन्य पिछड़ा वर्ग, 1–आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग) 06 (4-UR,1-OBC,1-EWS)	यूजीसी विनियमों के अनुसार, समय-समय पर संशोधित किए जाने पर लागू। As per UGC regulations as amended from time to time.	शैक्षणिक योग्यताएँ (Essential Qualifications): • भारतीय विश्वविद्यालय से शारीरिक शिक्षा में 55% अंकों (या जहाँ ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहाँ समकक्ष ग्रेड) के साथ स्नातकोत्तर उपाधि (Master's Degree) अथवा किसी मान्यता प्राप्त विदेशी विश्वविद्यालय से समकक्ष उपाधि प्राप्त होना आवश्यक है। • उपरोक्त अर्हताओं को पूर्ण करने के अतिरिक्त, अभ्यर्थी ने विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) द्वारा आयोजित राष्ट्रीय पात्रता परीक्षा (NET) अथवा UGC द्वारा मान्यता प्राप्त किसी समान परीक्षा को उत्तीर्ण किया हो। या (OR) अभ्यर्थी को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) के "एम.फिल./पीएच.डी. डिग्री प्रदान करने की न्यूनतम मानक एवं प्रक्रिया विनियम, 2009 अथवा 2016 (तथा उनके संशोधनों)" के अनुसार शारीरिक शिक्षा में पीएच.डी. डिग्री प्रदान की गई हो। ऐसे अभ्यर्थी को NET से छूट दी जाएगी, बशर्ते निम्नलिखित शर्तें पूर्ण की गई हों: • पीएच.डी. डिग्री नियमित मोड (Regular Mode) में प्रदान की गई हो; • पीएच.डी. शोधप्रबंध (Thesis) का मूल्यांकन कम से कम दो बाहरी परीक्षकों (External Examiners) द्वारा किया गया हो; • खुली पीएच.डी. विवा-वोसे (Open Viva-Voce) आयोजित की गई हो; • अभ्यर्थी ने अपने पीएच.डी. कार्य से दो शोध पत्र प्रकाशित किए हों, जिनमें से कम से कम एक शोध पत्र संदर्भित पत्रिका (Refereed Journal) में प्रकाशित हो; • अभ्यर्थी ने अपने पीएच.डी. कार्य पर आधारित कम से

Apurdir

			कम दो शोध-पत्र प्रस्तुत किए हों, जो UGC / ICSSR / CSIR अथवा इसी प्रकार की किसी वित्तपोषित/समर्थित संस्था द्वारा प्रायोजित सम्मेलनों/सेमिनारों में प्रस्तुत किए गए हों। इन सभी शर्तों की पूर्ति संबंधित विश्वविद्यालय के रजिस्ट्रार या शैक्षणिक मामलों के डीन (Dean, Academic Affairs) द्वारा प्रमाणित की जानी चाहिए। या (OR) अभ्यर्थी को शारीरिक शिक्षा में पीएच.डी. डिग्री किसी विदेशी विश्वविद्यालय/संस्थान से प्राप्त हुई हो, जो किसी भी समय निम्नलिखित में से किसी एक द्वारा जारी विश्वविद्यालय रैंकिंग में शीर्ष 500 विश्वविद्यालयों में सम्मिलित रहा हो: • क्वाक्वेरेली साइमंड्स (Quacquarelli Symonds - QS) • टाइम्स हायर एजुकेशन (Times Higher Education - THE) • शंघाई जियाओ तोंग विश्वविद्यालय (Shanghai Jiao Tong University) द्वारा जारी Academic Ranking of World Universities (ARWU) **टिप्पणी:-** सहायक प्राध्यापक की नियुक्ति हेतु UGC विनियम, 2018 के अनुसार परिशिष्ट-II (Appendix II) की सारणी 3B (Table 3B for Colleges) में निर्दिष्ट शैक्षणिक अंक (Academic Score) का उपयोग अभ्यर्थियों की प्रारंभिक छँटनी (Shortlisting) हेतु किया जाएगा। **वांछनीय योग्यताएँ (Desirable Qualifications):** निम्नलिखित क्षेत्रों में ज्ञान वांछनीय होगा: (a)**सिद्धांत**:खेल मनोविज्ञान (Sports Psychology), व्यायाम शरीर क्रिया विज्ञान (Exercise Physiology), खेल जैवयांत्रिकी (Sports Biomechanics), जी.टी.एम.टी. (GTMT), खेल काइनैंथ्रोपोमेट्री (Sports Kinanthropometry), एंटी-डोपिंग (Anti-Doping)। (b) **व्यवहारिक/गतिविधि:**एथलेटिक्स, क्रिकेट, टेनिस, तैराकी, जिम्नास्टिक्स, बैडमिंटन, टेबल टेनिस, हॉकी, योग एवं देशज गतिविधियाँ, कुश्ती, फुटबॉल, खो-खो, वॉलीबॉल, वेटलिफ्टिंग, लाइट अपरेटस, मास डेमोंस्ट्रेशन एवं लघु खेल, एरोबिक्स, मल्लखंभ, हैंडबॉल, जूडो और ताइक्वांडो। 1. संबंधित खेल में कोचिंग में डिप्लोमा (Diploma in Coaching) अथवा स्नातकोत्तर स्तर पर खेल विशेषज्ञता (Sports Specialisation)। 2. संबंधित खेल/खेलों में इंटर यूनिवर्सिटी / राज्य स्तरीय / खेलो इंडिया यूनिवर्सिटी खेलों में भागीदारी (Participation)। • A Master's degree with 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale wherever the grading system is followed) in Physical Education from an Indian University, or an equivalent degree

Apundir

			from an accredited foreign university. Besides fulfilling the above qualifications, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET) conducted by the UGC, or a similar test accredited by the UGC. *OR* The candidate must have been awarded a Ph.D. degree in Physical Education in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulations, 2009 or 2016 and their amendments, and shall be exempt from NET subject to fulfilment of the following conditions: • The Ph.D. degree has been awarded in regular mode; • The Ph.D. thesis has been evaluated by at least two external examiners; • An open Ph.D. viva voce has been conducted; • The candidate has published two research papers from their Ph.D. work, out of which at least one is in a refereed journal; • The candidate has presented at least two papers based on the Ph.D. work in conferences/seminars sponsored/funded/supported by UGC / ICSSR / CSIR or similar agency. *The fulfilment of these conditions must be certified by the Registrar or Dean (Academic Affairs) of the concerned university.* OR The Ph.D. degree has been obtained in Physical Education from a foreign university/institution ranked among the top 500 in the world university rankings (at any time) by any one of the following: • Quacquarelli Symonds (QS), • Times Higher Education (THE), • Academic Ranking of World Universities (ARWU) of the Shanghai Jiao Tong University (Shanghai). • *Note:* The academic score as specified in Appendix II (Table 3B for Colleges, refer UGC Regulation for appointment of Assistant professor, 2018) shall be considered for shortlisting candidates. Desirable Knowledge in the following domain shall be desirable:- a. Theory: Sport Psychology, Exercise Physiology, Sport Biomechanics, GTMT, Sports Kinanthropometry, Sports Biomechanics, Anti doping b. Practical/Activity: Athletics, Cricket, Tennis, Swimming, Gymnastics, Badminton, Table Tennis, Hockey, Yoga and indegenous activities, Wrestling, Football,Kho-Kho, Volleyball, Weightlifting, Light Apparatus, Mass demonstration and minor games, Swimming, Aerobics, Mallakhamb, Handball, Judo and Taekwondo. 1. Diploma in Coaching or sport specialisation at master's degree in concerned sports 2. Inter University/State/Khelo India University Games

			participation in the game/sports concerned.

II. **पद का विवरण:-**

1. त्रिवेन्द्रम स्थित लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा महाविद्यालय (LNCPE) में सहायक प्राध्यापक का पद इस संवर्ग में समूह 'क' (Group 'A') अधिकारी के रूप में प्रवेश स्तर (Entry Level Post) का पद है।
2. सहायक प्राध्यापकों को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार कैरियर उन्नयन योजना (Career Advancement Scheme - CAS) का लाभ प्राप्त करने की पात्रता होगी।
3. रिक्तियों को ऊपर उल्लिखित रिक्ति स्थिति (Vacancy Position) के अनुसार भरा जाएगा।
4. भत्ते एवं अन्य लाभ: नियुक्त अभ्यर्थी को महँगाई भत्ता (Dearness Allowance), मकान किराया भत्ता (House Rent Allowance), परिवहन भत्ता (Transport Allowance), अवकाश (Leave), चिकित्सीय लाभ (Medical Benefits) आदि केंद्रीय सरकार के नियमों के अनुसार देय होंगे।
5.

Details of the Post: -

1. The post of Assistant Professor in the entry level post in LNCPE, Trivandrum is Group 'A' Officer in this Cadre.
2. Assistant Professors are eligible for Career Advancement Scheme (CAS) as per provisions in the UGC guidelines being issued from time to time.
3. The vacancies shall be filled up as per the vacancy position indicated above.
4. Allowances and other benefits: The candidates recruited shall be entitled for Dearness Allowance, House Rent Allowance, Transport Allowance, Leave, Medical Benefits, etc., as per Central Government Rules.
5. Assistant Professors shall be eligible for incentives for Ph.D., M.Phil., and other higher qualifications as per the provisions outlined in the University Grants Commission (UGC) Notification dated 18-07-2018, under "Other Terms and Conditions" (Clause 19.1), titled "Incentives for Ph.D./M.Phil. and Other Higher Qualifications."

III. **सामान्य टिप्पणी (GENERAL NOTE):**

I. प्रत्यक्ष भर्ती (Direct Recruitment) के लिए स्नातकोत्तर स्तर (Master's Level) में न्यूनतम 55% अंक (या जहाँ ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहाँ समकक्ष ग्रेड) अनिवार्य योग्यता होगी।

II. ii. अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC – गैर-क्रीमी लेयर) के अभ्यर्थियों के लिए स्नातक (Bachelor's) और स्नातकोत्तर (Master's) स्तर पर 5% की छूट दी जाएगी, जो पात्रता और अच्छा शैक्षणिक रिकॉर्ड (Good Academic Record) मूल्यांकन के लिए लागू होगी।

III. iii. 55% अंक की पात्रता (या समकक्ष ग्रेड) और उपरोक्त वर्गों को दी गई 5% की छूट केवल योग्यता अंक (Qualifying Marks) के आधार पर ही मान्य होगी; किसी भी Grace Mark प्रणाली को इसमें शामिल नहीं किया जाएगा।

IV. iv. पीएच.डी. डिग्रीधारियों (Ph.D. Degree holders) को जो 19 सितंबर 1991 से पूर्व अपनी Master's डिग्री प्राप्त कर चुके हैं, उनके लिए 55% अंक के बजाय 50% अंक तक की छूट दी जाएगी।

V. v. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय द्वारा जहाँ ग्रेडिंग प्रणाली लागू हो, वहाँ Master's स्तर पर 55% के समकक्ष मान्यता प्राप्त ग्रेड भी वैध माना जाएगा।

VI. vi. अभ्यर्थियों द्वारा M.Phil. और/या Ph.D. डिग्री प्राप्त करने में लिया गया समय शिक्षण/अनुसंधान अनुभव के रूप में नहीं माना जाएगा। इसके अतिरिक्त, यदि कोई अभ्यर्थी शोध डिग्री करते समय शिक्षण कार्य के साथ सक्रिय सेवा में रहा हो और किसी प्रकार की छुट्टी न ली हो, तो वह समय प्रत्यक्ष भर्ती/पदोन्नति के लिए शिक्षण अनुभव के रूप में माना जाएगा।

VII. vii. शैक्षणिक अंक (Academic Score), जो परिशिष्ट-II (Appendix II) की तालिका 3B (Table 3B) – UGC Regulations, 2018 में कॉलेजों के लिए निर्दिष्ट हैं, का उपयोग केवल साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की प्रारंभिक शॉर्टलिस्टिंग हेतु किया जाएगा। चयन केवल साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा। प्रत्येक श्रेणी में रिक्तियों की संख्या का पाँच गुना (5 times the number of vacancies) उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।

सहायक प्राध्यापक पद के लिए साक्षात्कार हेतु उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग का मानदंड निम्नलिखित है:-

सहायक प्राध्यापक के पद हेतु साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों की शॉर्टलिस्टिंग के मानदंड

S.No.	Academic Record	Score			
i.	Graduation	80% and above = 21	60% to less than 80% = 19	55% to less than 60% = 16	45%to less than 55%= 10
ii.	Post Graduation	80% and above = 25	60%to less than 80% = 23	55% (50% in case of SC/ST/OBC (Non-Creamy Layer)/PWD to less than 60% =20	
iii.	M.Phil.	60% and above = 07		55% to less than 60% = 05	
iv.	Ph.D.	25			
v.	NET with JRF	10			
vi.	NET	08			
vii.	Research Publications (2 marks for each research publications in published in Peer Reviewed or UGC listed Journals)	06			
viii.	Teaching / Post Doctoral Experience (2 marks for one year each) #	10			
ix.	Awards				
x.	International/National Level (Awards given by international organizations/Government of India/Government of India recognized National Level Bodies)	03			
xi.	State Level (Awards given by State Government)	02			

टिप्पणी:

- यदि शिक्षण/पोस्ट-डॉक्टोरल अनुभव की अवधि एक वर्ष से कम है, तो अंक अनुपात के आधार पर घटाए जाएंगे।

अकादमिक अंक आवंटन:

- M.Phil + Ph.D: अधिकतम 25 अंक
- JRF/NET: अधिकतम 10 अंक
- पुरस्कार श्रेणी (Awards category): अधिकतम 03 अंक

प्रत्येक श्रेणी में साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या रिक्तियों की संख्या का पाँच गुना (5 times the number of vacancies) होगी।

श्रेणी	अधिकतम अंक
अकादमिक स्कोर	84
शोध प्रकाशन	06
शिक्षण अनुभव	10
कुल	100

viii. केन्द्रीय/राज्य सरकार या स्वायत्त संगठनों में कार्यरत उम्मीदवारों को सही माध्यम (Proper Channel) से आवेदन करना होगा और संगत प्राधिकारी से सतर्कता प्रमाणपत्र (Vigilance Clearance Certificate) संलग्न करना होगा। हालांकि, देर से बचने के लिए, आवेदन पत्र की संपूर्ण अग्रिम प्रति (Advance Copy) आवेदन की अंतिम तिथि तक जमा की जानी चाहिए।

ix. केवल यह तथ्य कि किसी उम्मीदवार ने इस अधिसूचना के विरुद्ध आवेदन प्रस्तुत किया है और प्रकट रूप से निर्दिष्ट मानदंडों को पूरा करता है, उसे साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार प्रदान नहीं करता। SAI केवल उपयुक्त उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखता है और सभी या किसी भी पद को भरने या न भरने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

x. उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि सभी चरणों में उनकी उम्मीदवारी केवल अस्थायी (Provisional) होगी और निर्धारित पात्रता शर्तों (Prescribed Eligibility Conditions) को पूरा करने पर निर्भर करेगी। यदि किसी भी चरण में, साक्षात्कार से पहले या बाद में, यह पाया जाता है कि उम्मीदवार किसी भी पात्रता शर्त को पूरा नहीं करता है, तो उनकी उम्मीदवारी SAI द्वारा रद्द कर दी जाएगी।

GENERAL NOTE: -

i. A minimum of 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale, wherever the grading system is followed) at the Master 's level shall be the essential qualification for direct recruitment.

ii. A relaxation of 5% shall be allowed at the Bachelor's as well as at the Master 's level for the candidates belonging to Other Backward Classes (OBC) (Non-creamy Layer) for the purpose of eligibility and assessing good academic record for direct recruitment.

iii. The eligibility marks of 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever the grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible, based only on the qualifying marks without including any grace mark procedure.

iv. A relaxation of 5% shall be provided, (from 55% to 50% of the marks) to the Ph.D. Degree holders who have obtained their Master 's Degree prior to 19 September, 1991

v. A relevant grade which is regarded as equivalent of 55%, wherever the grading system is followed by a recognized university, at the Master 's level shall also be considered valid.

vi. The time taken by candidates to acquire M.Phil. and / or Ph.D. Degree shall not be considered as teaching/ research experience. Further the period of active service spent on pursuing Research Degree simultaneously with teaching assignment without taking any kind of leave, shall be counted as teaching experience for the purpose of direct recruitment/ promotion.

vii. The Academic score as specified in **Appendix II (<u>Table 3B</u>) (UGC Regulations, 2018)** for colleges, shall be considered for short-listing of the candidates for interview only, and the selections shall be based only on the performance in the interview. The number of candidates to be shortlisted for the interview shall be 5 times the number of vacancies in each category. Criteria for Short-listing of candidates for Interview for the Post of Assistant Professors is as below: -

<u>Criteria for Short listing of candidates for Interview for the Post of Assistant Professors</u>

S.No.	Academic Record	Score			
i.	Graduation	80% and above = 21	60% to less than 80% = 19	55% to less than 60% = 16	45%to less than 55%=10
ii.	Post Graduation	80% and above = 25	60%to less than 80% = 23	55% (50% in case of SC/ST/OBC (Non-Creamy Layer)/PWD to less than 60% =20	
iii.	M.Phil.	60% and above = 07		55% to less than 60% = 05	
iv.	Ph.D.	25			
v.	NET with JRF	10			
vi.	NET	08			
vii.	Research Publications (2 marks for each research publications in published in Peer Reviewed or UGC listed Journals)	06			
viii.	Teaching / Post Doctoral Experience (2 marks for one year each) #	10			
ix.	Awards				
ix (a)	International/National Level (Awards given by international organizations/Government of India/Government of India recognized National Level Bodies)	03			
ix (b)	State Level (Awards given by State Government)	02			

 # However, if the period of teaching/Post-doctoral experience is less than one year then the marks shall be reduced proportionately.

Note:

M.Phil + Ph.D Maximum- 25 Marks
JRF/NET Maximum - 10 Marks
In awards category Maximum-03 Marks

Number of candidates to be called for interview shall be 5 time the number of vacancies in each category.

Academic Score - 84 Research Publications - 06
Teaching Experience - 10
Total : - 100

viii. Candidates who are working in Central/State Government/Autonomous Organizations should apply through proper channel along with a certificate of vigilance clearance from the competent authority. However, to avoid delay, an advance copy of the application form, complete in all respects, should be submitted by the closing dated for submission of applications form.

ix. The mere fact that a candidate has submitted application against this Notice and apparently fulfils the criteria as prescribed for the purpose, would not bestow on him the right to be called for interview. SAI reserves the right to call only suitable candidates AND reserves the right to fill or not to fill all or any of the posts.

x. The Candidates should note that their candidature at all the stages will be purely provisional, subject to satisfying the prescribed eligibility conditions. If, on verification at any stage, before or after Interview, it is found that they do not fulfil any of the eligibility conditions; their candidature will be cancelled by SAI.

IV. परीक्षण अवधि और स्थायी नियुक्ति (Probation and Confirmation):

i. शिक्षक की न्यूनतम परीक्षण अवधि एक वर्ष होगी, जो असंतोषजनक प्रदर्शन की स्थिति में अधिकतम एक वर्ष और बढ़ाई जा सकती है।

ii. परीक्षण अवधि पर नियुक्त शिक्षक को एक वर्ष के अंत में स्थायी किया जाएगा, जब तक कि पहले वर्ष की समाप्ति से पहले किसी विशेष आदेश द्वारा इसे एक वर्ष और बढ़ाया न गया हो।

iii. UGC नियमावली की धारा 11 के प्रावधानों के अंतर्गत, संबंधित संस्थान के लिए यह अनिवार्य है कि वे संतोषजनक प्रदर्शन की उपयुक्त प्रक्रिया का पालन करने के बाद, परीक्षण अवधि की समाप्ति के 45 दिनों के भीतर कर्मियों को स्थायी नियुक्ति का आदेश जारी करें।

iv. परीक्षण और स्थायी नियुक्ति के नियम केवल भर्ती के प्रारंभिक चरण पर लागू होंगे, जिन्हें समय-समय पर केंद्रीय सरकार द्वारा जारी किया जाता रहेगा।

v. परीक्षण और स्थायी नियुक्ति पर अन्य सभी केंद्रीय सरकार के नियम अनुकरणीय रूप में लागू होंगे।

नोट: आवश्यकतानुसार, SAI आपको नियुक्ति अवधि के दौरान भारत के किसी भी अन्य स्थान पर स्थानांतरित कर सकता है। यह स्पष्ट किया जाता है कि ऐसा स्थानांतरण तत्काल प्रभाव से किया जा सकता है और इस संबंध में SAI का निर्णय अंतिम माना जाएगा।

Period of Probation and Confirmation:

i. The minimum period of probation shall be one year, extendable by a maximum period of one more year in case of unsatisfactory performance.

ii. The Assistant Professor on probation shall be confirmed at the end of one year, unless extended by another year through a specific order, before expiry of the first year.

iii. Subject to Clause 11 of the UGC Regulation, it is obligatory on the part of the Sports Authority of India to issue an order of confirmation to the incumbents within 45 days of completion of the probation period after following the due process of verification of satisfactory performance.

iv. The probation and confirmation rules shall be applicable only at the initial stage of recruitment, issued from time to time, by the Central Government.

v. All other Central Government rules on probation and confirmation shall be applicable mutatis mutandis.

DEPENDING UPON THE REQUIREMENT, SAI CAN TRANSFER YOU DURING YOUR SERVICE TO ANY OTHER PLACE IN INDIA. IT IS CLARIFIED THAT SUCH TRANSFER MAY BE EXECUTED WITH IMMEDIATE EFFECT AND THE DECISION OF SAI SHALL BE TREATED AS FINAL IN THIS REGARD.

V. HOW TO APPLY: - The candidate has to apply only online through the link https://sportsauthorityofindia.nic.in/saijobs. Applications received through any other mode would not be accepted and summarily rejected. Before registering/submitting applications on the website, the candidates should possess the following:

i. **वैध ई-मेल आईडी:** ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज की गई ई-मेल आईडी भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक सक्रिय रहनी चाहिए। एक बार दर्ज किए जाने के बाद आपकी मेल-आईडी में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।

Valid E-mail ID: The e-mail ID entered in the online application form should remain active until the recruitment process is completed. No change in the e-mail ID will be allowed once entered.

ii. ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय स्व-सत्यापित दस्तावेज़ अपलोड करने होंगे (Self-attested documents to be uploaded while submitting application online) :

1. जन्म तिथि का प्रमाण: आधार कार्ड 10वीं/12वीं कक्षा की अंक तालिका। (Proof of Date of birth: Aadhar Card/10th class mark sheet/12th class mark sheet.)
2. आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव प्रमाणपत्र। (Certificates of essential educational qualifications & experience.)
3. पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो और हस्ताक्षर की स्कैन की गई प्रतिलिपि। (Scanned copy of passport size color photograph and signature.)
4. केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त संगठनों में काम करने के मामले में उनके वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र की स्कैन की गई प्रति। (Scanned copy of No Objection Certificate from their present employer, in case working in Central/ State Government/ Autonomous Organizations.)
5. नवीनतम अंतिम भुगतान प्रमाण-पत्र। (Latest Last pay drawn certificate)

आवेदन प्रपत्र के साथ भर्ती का विवरण भाखेप्रा की वेबसाइट पर उपलब्ध है: http://sportsauthorityofindia.nic.in

LAST DATE FOR RECEIPT OF APPLICATIONS: The schedule for applying online is given below:-

- ऑनलाइन आवेदन खोलने की तिथि: **09-10-2025 (सुबह 10:00 बजे)**
- ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि: **08-11-2025 (शाम 05:00 बजे)**
- Date of Opening Online Application: **09-10-2025 (10:00 AM)**
- Closing date of submission of Online Application: **08-11-2025 (05:00 PM)**

VI. अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के प्रपत्रानुसार सही जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। OBC/EWS श्रेणी के अभ्यर्थियों का प्रमाणपत्र 06 माह से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए। अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) के वे अभ्यर्थी जो *क्रीमी लेयर* में आते हैं, वे आरक्षण के लाभ के पात्र नहीं होंगे और उन्हें सामान्य (Unreserved) श्रेणी के अंतर्गत आवेदन करना होगा। आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के अभ्यर्थियों को भारत सरकार के प्रपत्रानुसार सही प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

Candidates belonging to OBC category should submit proper caste certificate as per the proforma of Govt. of India. The certificate shall not be more than 06 months old in case of OBC/EWS. Candidates belonging to OBC category, but coming in creamy layer will not be entitled to the benefits of reservation and shall have to apply as Unreserved Category candidate. Candidates belonging to EWS category should submit proper certificate as per the proforma of Govt. of India.

VII. DOCUMENTS: -

DEGREE AND MARKSHEET: The certificate uploaded must be one issued by the Competent Authority (i.e. University or other examining body) awarding the particular qualification.

WORK EXPERIENCE: -

DOCUMENTS CLAIMING WORK EXPERIENCE MUST CLEARLY MENTION THE FOLLOWING:

क) प्रतिष्ठान का नाम (NAME OF THE ESTABLISHMENT)

ख) सक्षम प्राधिकारी/जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर जिसमें संगठन में उनके प्राधिकार की स्थिति स्पष्ट रूप से बताई गई हो। (SIGNATURE OF COMPETENT AUTHORITY/ISSUING AUTHORITY CLEARLY STATING THEIR POSITION OF AUTHORITY IN THE ORGANIZATION.)

ग) कार्य अनुभव की अवधि (जिसमें कार्यभार ग्रहण और कार्यमुक्त होने की तिथि उल्लेखित हो। (DURATION OF WORK EXPERIENCE. (IN WHICH DATE OF JOINING AND DATE OF RELIEVING SHALL BE MENTIONED.)

घ) जिस क्षेत्र में उम्मीदवार ने काम किया है या प्रतिष्ठान में जिस पद पर नियुक्त थे। (THE FIELD IN WHICH THE CANDIDATE HAS WORKED OR THE POST HELD IN THE ESTABLISHMENT.)

नोट :- यदि उम्मीदवार वर्तमान में कार्यरत है और उसके पास अपने वर्तमान नियोक्ता से कोई अनुभव पत्र नहीं है, तो उन्हें अपने वर्तमान नियोक्ता से वेतन पर्चियां अपलोड करने या जमा करने की अनुमति होगी, जिसमें उम्मीदवार की संगठन में शामिल होने की तिथि से लेकर SAI में सहायक प्राध्यापक के पद के लिए आवेदन जमा करने की तिथि तक की अवधि शामिल होगी, यानी प्रत्येक महीने की वेतन पर्चियां जमा की जानी चाहिए जिसके लिए कार्य अनुभव का दावा किया जा रहा है। कृपया ध्यान दें कि वेतन पर्ची वर्तमान नियोक्ता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित या अधिकृत होनी चाहिए। इसके अलावा, केवल हाल के महीने की वेतन पर्ची को अनुभव पत्र के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा और इसे अनुभव के प्रमाण के रूप में नहीं माना जा सकता है। नियुक्ति के प्रस्ताव को भी अनुभव पत्र नहीं माना जाएगा और ऊपर बताए गए घटकों वाला उचित अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

NOTE :- IF THE CANDIDATE IS CURRENTLY EMPLOYED AND DOES NOT POSSESS AN EXPERIENCE LETTER FROM THEIR PRESENT EMPLOYER, THEY WILL BE PERMITTED TO UPLOAD OR SUBMIT SALARY SLIPS FROM THEIR CURRENT EMPLOYER, COVERING THE PERIOD FROM THE CANDIDATE'S DATE OF JOINING IN ORGANIZATION UNTIL THE DATE OF APPLICATION SUBMISSION FOR THE POST OF [(ASSISTANT PROFESSOR)] IN SAI I.E. THE SALARY SLIPS FOR EACH MONTH SHOULD BE SUBMITTED FOR WHICH THE WORK EXPERIENCE IS BEING CLAIMED.

PLEASE NOTE THAT THE SALARY SLIPS MUST BE DULY SIGNED OR AUTHORIZED BY THE CURRENT EMPLOYER. FURTHERMORE, THE SALARY SLIP FOR THE MOST RECENT MONTH ONLY WILL NOT BE ACCEPTED AS AN EXPERIENCE LETTER AND CANNOT BE CONSIDERED AS PROOF OF EXPERIENCE. OFFER OF APPOINTMENT WILL ALSO NOT BE TREATED AS EXPERIENCE LETTER AND PROPER EXPERIENCE CERTIFICATE HAVING THE COMPONENTS AS STATED ABOVE NEEDS TO BE SUBMITTED.

VIII. OTHER DOCUMENTS:

क. जन्म तिथि का प्रमाण: आधार कार्ड/दसवीं कक्षा की अंक तालिका/बारवीं कक्षा की अंक तालिका
Proof of Date of birth: Aadhar Card/10th class mark sheet/12th class mark sheet.

ख. हाल के पासपोर्ट आकार की रंगीन फोटो (One recent passport size colour photograph)

ii. **सामान्य निर्देश:** (नीचे दिये गये सभी निर्देशों का सख्ती से पालन करना आवश्यक है अन्यथा आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है)
GENERAL INSTRUCTIONS (All the instructions given below must be strictly followed or else the application is liable to be rejected)

कौन आवेदन कर सकता है: आवेदन केवल उन भारतीय नागरिकों से आमंत्रित किये गए हैं जो आवश्यक शैक्षणिक योग्यता और आवश्यक कार्य अनुभव (जैसा कि तालिका- II पर उल्लेखित है) के मानदंडों को पूरा करते हैं।
WHO CAN APPLY: Applications are invited only from Indian citizens who fulfil eligibility criteria of essential educational qualification and essential work experience (as mentioned in Table-II).

i. प्रारम्भिक पंजीकरण ऑनलाइन पूरा करने के बाद, उम्मीदवार को, नीचे दिये गये क्रम में निम्नलिखित दस्तावेज़ अपलोड करने होंगे। स्व-सत्यापित दस्तावेज़ पीडीएफ प्रारूप में अपलोड करने होंगे।
After initial registration is completed online, the candidate must upload the following documents in the below mentioned order. Self-attested documents in PDF format are to be uploaded.

ii. दस्तावेज़ों का क्रम इस प्रकार है (The order of documents is as follows):

क. उम्मीदवार का विवरण (Candidate details)
ख. जन्म तिथि का दस्तावेज़ (Document for DOB)
ग. स्नातकोत्तर डिग्री की अंक तालिका (Mark sheet of postgraduate degree)
घ. स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम का डिग्री प्रमाण-पत्र (Degree certificate of post-graduation course)
च. स्नातक डिग्री की अंक तालिका (Mark sheet of graduation degree)
छ. स्नातक डिग्री प्रमाणपत्र (Degree certificate of graduation course)
ज. कार्य अनुभव यदि कोई हो (जिसमें कार्यभार ग्रहण करने तथा कार्यमुक्त होने की तिथि अंकित होनी चाहिए) (Work experience if any (In which Date of joining and Date of relieving should be mentioned)
झ. नवीनतम अंतिम भुगतान प्रमाण-पत्र (Latest Last Pay Certificate)
ठ. खेल उपलब्धियों का समर्थन करने वाले दस्तावेज़, यदि कोई हो। (Documents supporting sports achievement if any)

iii. प्रमाणपत्र की प्रामाणिकता सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी पूरी तरह से उम्मीदवार के स्वयं प्रमाणन पर निर्भर करती है। भाखेप्रा उन अनुभव प्रमाण-पत्रों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है जो ऊपर बताए गए अनुसार सही विवरण प्रदान नहीं करते हैं। प्रामाणिकता सुनिश्चित करने के लिए वेबसाइट लिंक प्रदान किए जा सकते हैं।

The responsibility of ensuring genuineness of the certificate lies completely on the candidate by self-attestation. SAI RESERVES THE RIGHT TO DISCARD EXPERIENCE CERTIFICATES WHICH DO NOT PROVIDE CORRECT DETAILS AS MENTIONED ABOVE. Website links could be provided to ascertain genuineness.

नोट: चयनित उम्मीदवारों को कार्यभार ग्रहण करते समय आवेदन में उल्लिखित मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे। कार्यभार ग्रहण करते समय आवश्यक प्रमाण-पत्रों की मूल प्रति प्रस्तुत न करने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

NOTE: SELECTED CANDIDATES WILL BE REQUIRED TO PRODUCE THE ORIGINAL CERTIFICATES MENTIONED IN APPLICATION AT THE TIME OF JOINING. FAILING TO SUBMIT THE REQUIRED CERTIFICATES IN ORIGINAL AT THE TIME OF JOINING WILL LEAD TO CANCELLATION OF CANDIDATURE.

IX. अन्य शर्तें:
OTHER CONDITIONS:

1. चयनित उम्मीदवार को अपने रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए सभी कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का निर्वहन करना होगा तथा वह अपने रिपोर्टिंग अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का निर्वहन करेगा। इसके अलावा, कर्तव्यों, जिम्मेदारियों और रिपोर्टिंग व्यवस्था को भाखेप्रा द्वारा अपने विवेकानुसार बिना कोई कारण बताए और रोजगार की समाप्ति के बिना बदलाव/संशोधित किया जा सकता है।
   The Selected Candidate shall undertake all the duties and responsibilities assigned by his/her reporting officer from time to time and shall discharge the duties & responsibilities to the satisfaction of his/her reporting officer. Further, the duties, responsibilities and reporting arrangements may be changed/altered by SAI at its sole discretion without giving any reasons thereof and without causing termination of the employment.
2. चयनित उम्मीदवार को रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा निर्धारित आवश्यकता को पूरा करने के लिए आवश्यकता के आधार पर विभाजित ड्यूटी समय का पालन करना होगा। इसके अलावा, चयनित अभ्यर्थी को, यदि आवश्यक हो तो, बिना किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक या किसी प्रकार के लाभ का दावा किए, सामान्य कार्य दिवसों और कार्य घंटों से परे भी कार्य करने के लिए बाध्य होना होगा। यह नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी तथा चयनित उम्मीदवार को भाखेप्रा के साथ संविदा की अवधि के दौरान संगठन के बाहर कोई अन्य कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
   The Selected Candidate may have to follow split duty time on need basis to meet the requirement as assigned by the reporting officer. Further, the selected candidate shall be obliged to perform duties beyond normal working days and working hours, if required, without claiming any extra remuneration or any kind of benefits. The engagement would be on full time basis and the selected candidate will not be permitted to take up any other assignment outside the organisation during the currency of the contract with SAI.
3. चयनित उम्मीदवार अपने कार्यों तथा नौकरी प्रोफ़ाइल से जुड़े वितीय, प्रशासनिक, शैक्षणिक और अन्य सभी जिम्मेदारियों के निर्वहन में किसी भी चूक के लिए जिम्मेदार होगा और यदि यह अन्यथा पाया जाता है, तो इसे संविदा का मूल उल्लंघन माना जाएगा। चयनित अभ्यर्थी भारतीय खेल प्राधिकरण के कर्मचारियों पर लागू सेवा नियमों के अधीन होंगे तथा किसी भी कदाचार या दुर्व्यवहार के मामले में कानून के अनुसार सिविल और आपराधिक कार्यवाही के लिए उत्तरदायी होंगे। चयनित उम्मीदवार को यथासंभव सी.सी.एस. (आचरण नियम), 1964 का पालन करना होगा।
   The Selected Candidate will be responsible for his/her acts and any omission in discharge of financial, administrative, academics and all other responsibilities associated with the job profile and if it is found to be otherwise, it shall be treated as a fundamental breach of contract. The Selected Candidate will be subject to applicable service rules as applicable to employees of SAI and liable for civil and criminal proceedings in accordance of law in case of any misconduct or misbehaviour. The Selected Candidate shall abide by CCS (Conduct Rules), 1964, to the extent possible.
4. पात्रता, चयन और नियुक्ति से संबंधित सभी मामलों में, भाखेप्रा का निर्णय अंतिम होगा और यह सभी उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में भाखेप्रा द्वारा किसी भी अभ्यावेदन या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
   Decision of SAI in all matters regarding eligibility, selection and posting would be final and binding upon all candidates. No representation or correspondence will be entertained by SAI in this regard.
5. भारतीय खेल प्राधिकरण (भाखेप्रा) के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी स्तर पर विज्ञापन और/या चयन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
   SAI reserves the right to cancel the advertisement and/or the selection process at any stage without assigning any reason.
6. किसी भी विवाद की स्थिति में महानिदेशक, भाखेप्रा अंतिम प्राधिकारी होंगे।

The DG SAI shall be the final authority in case of any dispute.

7. इस संबंध में अग्रिम अधिसूचना/शुद्धिपत्र, यदि कोई हो, केवल भाखेप्रा की वेबसाइट पर डाला जाएगा।
Further notifications/corrigendum in this regard, if any, will be put up on SAI website only.

8. किसी भी विवाद की स्थिति में, रोज़गार नोटिस का अंग्रेजी संस्करण वैध माना जाएगा।
In case of any dispute, English version of this notice will be treated as valid.

9. आवेदन करने से पहले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे विज्ञापन में निर्धारित सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। जो उम्मीदवार पात्रता शर्तों को पूरा नहीं करते हैं, उन्हें भर्ती/चयन के किसी भी चरण में अयोग्य ठहराया जा सकता है।
Candidates should ascertain, before applying, that they satisfy all the eligibility conditions as stipulated in the advertisement. Candidates, who do not satisfy the eligibility conditions, will be liable to be disqualified at any stage of recruitment/selection.

10. निर्धारित प्रारूप में न होने वाले या अपूर्ण/अहस्ताक्षरित या आवश्यक योग्यता प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, बोर्ड/विश्वविद्यालय की अंकतालिका की प्रति आदि के बिना प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा।
Application Forms not in the prescribed format or incomplete/unsigned or received without a copy of essential qualification certificates, experience certificates, copy of mark-sheet of Board/ University etc shall not be considered and are liable to be rejected.

11. भाखेप्रा भर्ती प्रक्रिया को संशोधित/परिवर्तित/प्रतिबंधित/बड़ा करने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, यदि आवश्यकता पड़ी तो बिना कोई अगला नोटिस जारी किए।
SAI reserves the right to modify/alter/restrict/enlarge/cancel the recruitment process, if the need so arises without issuing any further notice or assigning any further notice any reason thereof.

12. भाखेप्रा का निर्णय अंतिम होगा और इस मुद्दे के खिलाफ किसी भी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।
The decision of the SAI will be final and no appeal will be entertained against this issue.

13. कृपया आगे की अपडेट के लिए नियमित रूप से अपना ई-मेल अकाउंट देखें।
Please do visit your email account regularly for further updates.

अस्वीकरण: *वर्तमान भर्ती प्रक्रिया में भाग लेने वाले उम्मीदवारों को विज्ञापन में उल्लिखित सभी नियमों और शर्तों को पढ़ा हुआ माना जाएगा और भर्ती अभियान में भाग लेने के दौरान सभी नियमों और शर्तों (यहां निर्धारित) से सहमत माना जाएगा।*

DISCLAIMER: *CANDIDATES TAKING PART IN THE CURRENT RECRUITMENT PROCESS SHALL BE DEEEMED TO HAVE READ ALL THE TERMS & CONDITIONS MENTIONED IN THE ADVERTISEMENT AND SHALL BE DEEMED TO AGREE TO ALL THE TERMS & CONDITIONS (STIPULATED HEREIN) WHILE PARTICIPATING IN THE RECRUITMENT DRIVE.*

****

Abundei
07/10/25

उप निदेशक
DEPUTY DIRECTOR
मानव संसाधन प्रभाग -II
Human Resources Division -II
भाखेप्रा मुख्य कार्यालय(SAI HEAD OFFICE)